

**Тараз гуманитарлық-техникалық
лицей-бастауыш мектебі**

**Тараз гуманитарлық-техникалық
лицей-бастауыш мектебінің
«Өзін-өзі бағалау» іс-шарасының
ҚОРЫТЫНДЫСЫ**

Тараз 2025 ж

**Тараз гуманитарлық-техникалық лицей-бастауыш мектебінде
өткізілген «Өзін-өзі бағалау» іс-шарасының
ҚОРЫТЫНДЫСЫ**

1. Оқу орнының жалпы сипаттамасы.

- Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу /қайта тіркеу туралы анықтама;
- Заңды тұлға өкілін басшы лауазымына тағайындау туралы бұйрық;
- Білім беру ұйымының Жарғысы;
- Лицензия және (немесе) оған қосымша.

- 1) Оқу орнының атауы, орналасқан жері (заңды мекенжайы және нақты орналасқан мекенжайы): «Тараз гуманитарлық-техникалық лицейі», БСН/ЖСН 000240004683, Тараз қаласы, Сүлейманов көшесі, ба үй - заңды мекенжайы 0800002, Тараз қаласы, Сүлейманов көшесі, ба үй - нақты мекенжайы
- 2) Заңды тұлғаның байланыс деректері (телефоны, электрондық поштасы, web-сайты): +77018435454, tgtl.2000@mail.ru, <http://tgtl.edu.kz>
- 3) Заңды тұлға өкілінің байланыс деректері (басшының Т.А.Ә, және лауазымға тағайындау туралы бұйрықтың деректері): Жүнісбекова Рымкүл Ұкашайқызы – директор – (3 қыркүйек, 2021 жыл, № 9 - бұйрық.)
- 4) Лицейдің құқықтарын анықтайтын құжаттар: № 5972-1919-У-е. БСН 000240004683 2000 жылғы 29 ақпанда тіркелген
- 5) Рұқсат беру құжаттары:

Мемлекеттік лицензия № KZ76LAM00008531, 01.03.2005.

2025 жылғы 01 маусымдағы № KZ76LAM00008531 қосымшаларымен.

Лицей-бастауыш мектебі, білім беру қызметін, алынған лицензияға сәйкес жүзеге асырады және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 17 маусымдағы № 391 бұйрығымен, Қазақстан Республикасы Оқу-Ағарту министрі 8 ақпан 2024 жылғы № 27 бұйрығындағы 1-қосымша, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығындағы 1-қосымша және 2-қосымшаларымен бекітілген, білім беру қызметіне қойылатын біліктілік көрсеткіштерін және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар талаптарын сақтайды.

2. Лицей-бастауыш мектебінің кадрлық құрамы.

- Оқу орнының педагог кадрлармен қамтамасыз етілгені туралы мәлімет. Әдістемелік ұсынымдардағы 7-қосымшаға сәйкес басшының қолымен және мөрімен расталған кесте, бағаланатын кезеңдегі педагогтардың штаттық кестесі және тарифтеу тізімі.
- оқу орнында қызмет атқарып жүрген ұстаздардың педагогикалық біліктіліктерін арттырғандары туралы мәлімет.

Кадр әлеуетін талдау:

Оқу орнының білікті ұстаздармен қамтамасыз етілуі:

- Тиісті бейін бойынша жоғары (жоғары оқу орнынан кейінгі) педагогикалық білімі бар педагогтер туралы мәліметтер немесе педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат, оның ішінде базалық білімі жоқ педагогтер туралы:
- Соңғы үш оқу жылдарында, лицей-бастауыш мектебі педагог мамандарымен толық қамтамасыз етілген. Қызмет етіп жүрген ұстаздардың сауаттылығы жоғары,

барлықтарының мектеп талаптарына сай жоғары білімдері бар. Жетекші педагогтардың 33,3% астамы «педагог-зерттеуші» және «педагог-сарапшы» санаттарына ие.

Педагогтердің біліктілік деңгейі	Оқу жылы		
	2023-2024ж	2024-2025ж	2025-2026ж
Педагог	6	4	3
Педагог-модератор	3	4	4
Педагог-сарапшы	2	3	2
Педагог-зерттеуші	4	4	3
Педагог - шебер	-	-	-
Барлығы:	15	15	12

2023-2024 оқу жылы штаттағы қызметкерлердің үлесі 83,4 % құрайды;
2024-2025 оқу жылында штаттағы қызметкерлердің үлесі 83,4% құрайды;
2025-2026 оқу жылында штаттағы қызметкерлердің үлесі 86,7% құрайды.

-Сырттай жұмыс істейтін оқытушылар және олардың оқу жүктемелері туралы мәліметтер:

Барлық жетекші мұғалімдер үшін негізгі жұмыс орны Тараз гуманитарлық-техникалық лицей-бастауыш мектебі болып табылады. Мұғалімдердің шамамен 13,3% -ы ғана, қосалқы жұмыс істейді.

2023-2024 оқу жылында қосымша жұмыс істейтін педагогтардың үлесі 16,6 % құрайды;
2024-2025 оқу жылында қоса атқаратын педагогтардың үлесі 16,6 %-ды құрайды;
2025-2026 оқу жылында қосымша жұмыс істейтін педагогтардың үлесі 13,3%-ды құрайды;

Оқу орнына, сырттай жұмыс істеуге тек қана, мектептердегі педагогикалық жұмыс тәжірибелері мол, білікті ұстаздар қабылданады.

-Мемлекеттік білім беру ұйымы басшыларының, үш жылда бір рет, аттестаттаудан өткені туралы мәліметтер:

Тараз гуманитарлық-техникалық лицей - бастауыш мектебі мемлекеттік емес, жекеменшік білім беру ұйымы болып табылады, сондықтан лицей басшылары, мемлекеттік аттестаттау рәсімдеріне тартылмаған.

-Педагогтардың біліктілік деңгейін арттыру іс-шарасы

(педагогтардың біліктілік деңгейін арттыру, кемінде бес жылда бір рет өткізіліп тұруы тиіс);

Лицей-бастауыш мектебінде, педагогтердің біліктілігін арттыру және біліктілік санатының деңгейін растау, жыл сайын кадрлар бөлімі және директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары бірге әзірлейтін жоспар-кесте бойынша жүргізіледі. Бұл жоспардың басты талабы - әр мұғалім, кем дегенде 5 жылда бір рет, өзінің біліктілік деңгейін арттыруға міндетті.

Сондықтан 2023-2024 оқу жылының жоспар-кестесі бойынша – мұғалімдердің 81% - біліктіліктерін арттырғаны туралы сертификаттарға ие болды: Бір оқытушының магистр дәрежесі бар –5,5%.

2024-2025 оқу жылының жоспар-кестесі бойынша – мұғалімдердің 83,3% - біліктіліктерін арттырғаны туралы сертификаттарға ие болды: Екі оқытушының магистр дәрежесі бар – 11,1%.

2025-2026 оқу жылының жоспар-кестесі бойынша – мұғалімдердің 100% - біліктіліктерін арттырғаны туралы сертификаттарға ие болды: Екі оқытушының магистр дәрежесі бар – 13,3%.

-Басшы кадрлардың, педагогтердің біліктіліктерін арттырғандары туралы мәліметтер, әр оқу жылдық жоспарлар бойынша педагогикалық кеңестерде тыңдалады:

Педагогикалық кеңесте бекіткен, әр оқу жылдың жоспарлары бойынша, басшы кадрлар мен педагогтар қаладағы жоғары оқу орындарындағы, ғылыми-педагогикалық орталықтардағы ұйымдастырылатын курстарға, конференцияларға, семинарларға қатысып, біліктілігін арттырып, тәжірибе жинақтайды, сертификаттар алады.

Мәселен, 2023-2024 оқу жылында – лицей басшылары мен жетекші педагогтардың 85% - біліктілікті арттыру туралы сертификаттар алған.

2024-2025 оқу жылында – лицей басшылары мен жетекші педагогтардың 88% - біліктілікті арттыру туралы сертификаттар алған.

2025-2026 оқу жылында– лицей басшылары мен жетекші педагогтардың 100% - біліктілікті арттыру туралы сертификаттар алған.

№	Аты-жөні, қызметі	Сертификат атауы	Оқыған орны мен кезеңі	Оқыған ұйымның атауы	Сағаттар саны және жұмыс өтілі	Тіркеу нөмірі
1	Жунисбекова Рымкуль Укашаевна- директор	«Білім берудегі менеджмент»	09.09-19.09.2025ж	«Bilim-orkenieti»	52ж осы ұйымда 4 ж 80 сағат	№0004 80
		«Орыс тілі сабағында орта буын оқушыларының функционалдық оқу дағдыларын дамыту»	10.10.2025ж	«Agzhan»ғылыми-білім беру орталығы	80 сағат	№0044 53
2	Кокумбаева Бигайша Алиевна- директордың орынбасары	«Білім берудегі менеджмент»	09.09-19.09.2025ж	«Bilim-orkenieti»	20ж осы ұйымда 4ж	№0004 81
		«Педагогтердің құзыреттілігін жетілдіру арқылы білім алушылардың жаратылыстану-ғылыми сауаттылығын дамыту»	13.10.2025ж	«Ustaz»педагогтерді үздіксіз кәсіби дамыту орталығы	80 сағат	№449

3	Асемова Майра Карибайқызы- бастауыш сынып мұғалімі	«Бастауыш мектепте сабақты зерттеу арқылы пәндік күзыреттілікті арттыру»	12.09- 25.09.2025ж	«Bilim- orkenietі»	50ж осы ұйымда 2ж 80 сағат	№0004 83
4	Саматова Данекер Серикқызы- психолог	«Жалпы білім беретін орта мектептегі заманауи педагогика және психология мәселелері»	09.09- 19.09.2025ж	«Bilim- orkenietі»	12ж осы ұйымда 2ж 80 сағат	№0004 82
5	Джурабаева Дильбар Нурахунқызы- бастауыш сынып мұғалімі	«Бастауыш мектепте сабақты зерттеу арқылы пәндік күзыреттілікті арттыру»	12.09- 25.09.2025ж	«Bilim- orkenietі»	25ж осы ұйымда 2ж 80 сағат	№0004 85
6	Барт Валентина Антоновна- бастауыш сынып мұғалімі	«Бастауыш мектепте сабақты зерттеу арқылы пәндік күзыреттілікті арттыру»	30.12- 14.01.2025ж	«Bilim- orkenietі»	49ж осы ұйымда 4ж 80 сағат	№0001 18
7	Исаева Жамила Каденовна- бастауыш сынып мұғалімі	«Педагогтердің пәндік күзыреттілігін дамыту: бастауыш мектепте оқытудың тиімді тәжірбиесі»	03.10.2025ж	«Назарбаев зияткерлік мектептері» ДББҰ пед	45ж осы ұйымда 4ж 80 сағат	№1814 02
8	Ержанова Асия Махаметжановна- ағылшын пәні мұғалімі	«Оқушыларды дамыту жолдары, жұмысты жүйелеуге арналған бағдарламалар»	19.02.2022ж	«KazPromEd ucation»	40ж осы ұйымда 1ж 80 сағат	
9	Қуатова Рабига Мейрхановна- бастауыш пәні мұғалімі	«Педагогтардың пәндік күзыреттілігін дамыту»	03.10.2025	«Назарбаев зияткерлік мектептері» ДББҰ пед	45ж осы ұйымда 4ж 80 сағат	№1814 02
10	Покатилова Ирина Александровна- бастауыш пәні мұғалімі	«Бастауыш сынып мұғалімдерінің кәсіби күзыреттілігін қалыптастыру»	27.05.2024- 7.03.2024	М.Х.Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті кадр.біліктілі гін арттыру	21ж осы ұйымда 3ж 80 сағат	№3295

				және қайта даярлу орталығы		
11	Ташкулова Сагира Серикбаевна-бастауыш пәні мұғалімі	«Педагогтардың пәндік құзыреттілігін дамыту: бастауыш мектепте оқытудың тиімді тәжірбиесі»	12.09-25.09.2025ж	«Назарбаев зияткерлік мектептері» ДББҰ пед	13ж осы ұйымда 3ж 80 сағат	№1811 90
12	Шапшанбаева Динара Телемисовна-дене шынықтыру пәні мұғалімі	«Дене шынықтыру педагогінің кәсіби құзыреттілігін дамыту»	15.11.2024ж	«Ұлттық ғылыми-практикалық дене тәрбиесі орталығы» РМҚК	20ж осы ұйымда 3ж 80 сағат	№0005 069
13	Шарафуллина Халида Ильясовна-бастауыш пәні мұғалімі	«Бастауыш мектепте сабақты зерттеу арқылы пәндік құзыреттілікті арттыру»	12.09-25.09.2025ж	«Bilim-orkenietі»	2ж осы ұйымда 2ж 80 сағат	№0004 84
14	Тургымбаева Нургайша Сыпабековна	«Бастауыш мектеп пәндерінің күрделі тақырыптарын меңгеру»	24.06.2022ж	«Өрлеу біліктілікті арттыру орталығы» акционерлік қоғамы	42ж осы ұйымда-0 80 сағат	№0529 681
15	Исаева Гаухар Қанатқызы	Информатика сабағында оқу үрдісін жобалаудың заманауи әдістемесі	10.10.2025ж	«Agzhan» ғылыми-білім беру орталығы	2 ай осы ұйымда	№0044 79

Басқарушы кадрлар мен педагогтердің біліктілігін арттыру жоспарларының орындалуы, лицейде сапа менеджменті мен ішкі бақылау жүйелерін енгізумен қамтамасыз етіледі.

	Жалпы педагогтар саны	Курстан өткендер саны	Курспен қамтылған педагогтер үлесі	Курспен қамтылмаған педагогтер үлесі
2023-2024 оқу жылы	16	14	85%	15% (2 мұғалім)
2024-2025 оқу жылы	18	15	88%	12% (3 мұғалім)
2025-2026 оқу жылы	15	15	100%	-

-Білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен конкурстар мен жарыстардың соңғы бес жылдағы аудандық және облыстық кезеңдерінің жеңімпаздарын немесе

республикалық конкурстар мен жарыстардың қатысушылары мен жеңімпаздарын дайындаған педагогтер (бар болған жағдайда) туралы мәліметтер:

Лицей оқушылары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 7 желтоқсанындағы №514 бұйрығына 2-қосымшамен бекітілген интеллектуалды байқаулар (қашықтық, бетпе-бет) мен пән олимпиадалары, зерттеушілік, шығармашылық байқауларға қатысып, жүлделі орындар иеленуде.

2023-2024 оқу жылында Республикалық деңгейде:

-«Дарын» республикалық ғылыми-практикалық орталықтың ұйымдастыруымен «Кенгуру» ойын-конкурсында III-дәрежелі диплом жүлдегері 2 сынып оқушысы Байшаков Темирлан, жетекшісі: Покатилова Ирина Александровна. III-дәрежелі диплом жүлдегерлері 1-сынып оқушылары Жанылбекқызы Жасмин мен Серғали Иманғали жеңіп алды, жетекшісі: Ташкулова С.С.

-«Дарын» республикалық ғылыми-практикалық орталықтың ұйымдастыруымен әдебиеттік оқу, дүниетану, ағылшын тілі пәндерінен өткізілген «Ақбота» зияткерлік олимпиадасының III дәрежелі диплом жүлдегері Бухар Томирис, жетекшісі: Барт.В.А.

-«Дарын» республикалық ғылыми-практикалық орталықтың ұйымдастыруымен «Кенгуру» ойын-конкурсында II-дәрежелі дипломның жүлдегері 3 сынып оқушысы Набатова Аида, жетекшісі: Барт.В.А.

-«Дарын» республикалық ғылыми-практикалық орталықтың ұйымдастыруымен «Ақбота» зияткерлік олимпиадасында III-дәрежелі диплом жүлдегері 3 сынып оқушысы Меделбек Айзере, жетекшісі: Барт.В.А.

2025-2026 оқу жылында Республикалық деңгейде:

- Астаналық оқу-әдістемелік орталықтың ұйымдастырған «Мақатаев оқулары» атты Республикалық «Мәнерлеп оқу» номинациясы жеңімпазы 1 сынып оқушысы Зауыров Батырхан, жетекшісі: Ташкулова С.С.

-«Бастау» республикалық олимпиадасының қалалық кезеңінде лицейдің оқушыларынан құрылған «Снежный барс» командасы III-орынды жеңіп алды: Жеңімпаздары 2 сынып оқушысы-Асқаралиев Нұрислам, жетекшісі: Шарафуллина Х.И.; 3 сынып оқушысы-Байшаков Темірлан, жетекшісі: Покатилова И.А.; 4 сынып-оқушысы Түйтеева Ясмина, жетекшісі: Барт.В.А.

-«Samyug Алматы» республикалық білім беру орталығы ұйымдастырған «Қыс керемет» атты байқаудан I-дәрежелі диплом жүлдегері 3 сынып оқушылары-Таджибаева Ильера және Хаймурад Ақниет жеңіп алды, жетекшісі: Покатилова И.А. I-дәрежелі диплом жүлдегері 1 сынып оқушысы Зауыров Батырхан иеленді, жетекшісі: Ташкулова С.С.

-«Дарын» республикалық ғылыми-практикалық орталықтың ұйымдастыруымен «Ақбота» зияткерлік олимпиадасының III дәрежелі диплом жүлдегерлері 1 сынып оқушылары Нұрханқызы Жасмин, Жомарт Шарапат, Орынтай Нұрали иеленді, жетекшісі: Ташкулова С.С.

-«Дарын» республикалық ғылыми-практикалық орталықтың ұйымдастыруымен «Кенгуру» ойын-конкурсында III дәрежелі дипломмен 1 сынып оқушылары Бахтияр Жибек, Базарбек Нұрым, Әуесхан Ханали иеленді, жетекшісі: Ташкулова С.С.

-«Дарын» республикалық ғылыми-практикалық орталықтың ұйымдастыруымен «Ақбота» зияткерлік олимпиадасының математика, жаратылыстану пәні бойынша III дәрежелі диплом жүлдегері 2 сынып оқушысы Бешли-оглы Дениз иеленді, жетекшісі: Асимова М.К.

-«Дарын» республикалық ғылыми-практикалық орталықтың ұйымдастыруымен «Ақбота» зияткерлік олимпиадасының орыс тілі, әдебиеттік оқу, дүниетану пәндері бойынша I дәрежелі диплом жүлдегерлері 2 сынып оқушысы М...

иеленді, жетекшісі: Асемова М.К, ал III дәрежелі диплом жүлдегерлері 2 сынып оқушылары Аскаралиев Нурислам және Бешли оглы Аида иеленді, жетекшісі: Асемова М.К.

II дәрежелі диплом жүлдегері 2 сынып оқушысы Маматов Нурзаман иеленді, жетекшісі: Асемова М.К.

-«Дарын» республикалық ғылыми-практикалық орталықтың ұйымдастыруымен «Кенгуру» зияткерлік олимпиадасының II дәрежелі жүлдегері 2 сынып оқушысы Бешли оглы Аида иеленді, жетекшісі: Шарафуллина Х.И.

-«Дарын» республикалық ғылыми-практикалық орталықтың ұйымдастыруымен «Кенгуру» зияткерлік олимпиадасының III дәрежелі диплом жүлдегері математика пәні 2 сынып оқушысы Маматов Нурзаман иеленді, жетекшісі: Шарафуллина Х.И.

2023-2024 оқу жылында қалалық деңгейде

- Математика пәнінен «Алтын сақа» олимпиадасының қалалық кезеңінде III-дәрежелі диплом жүлдегері 3 сынып оқушысы-Хаиров Демид жеңіп алды, жетекшісі: Барт.В.А.

-«Дарын» республикалық ғылыми-практикалық орталықтың ұйымдастыруымен «Ақбота» зияткерлік олимпиадасының III дәрежелі диплом жүлдегері Танатар Томирис иеленді, жетекшісі: Асемова Майра.

3. Білім алушылар (оқушылар) контингенті.

-Бағаланатын кезеңдегі оқушылар контингентінің тізімі. Әдістемелік ұсынымдарға 8-қосымшаға сәйкес басшының қолымен және мөрімен расталған кесте қоса беріледі.

Соңғы үш жылда лицейде ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылар болған жоқ.

-сыныптардың толықтығы туралы мәліметтер:

Сыныптардың толықтығын қамтамасыз ету үшін лицей ұжымы тиісті жоспарлы іс-шаралар өткізеді:

- балабақшалармен жұмыс істеу, дайындық топтарының ата-аналарымен әңгімелесу, толы сыныптар бар басқа мектептерге бару, көше комитеттерінің төрағаларымен әңгімелесу, бұқаралық ақпарат құралдарының мүмкіндіктерін пайдалану және басқа да әдістер.

-білім алушылар контингентінің қозғалысы туралы мәліметтер:

Лицей-бастауыш мектебінде оқитындар контингентінің қозғалысы негізінен оқушылардың отбасылық жағдайларға байланысты лицейден шығуына және басқа мектептерден лицейге ауысуына байланысты.

Оқу жылы	Сыныптағы оқушылардың саны							
	1 сынып		2 сынып		3 сынып		4 сынып	
	Оқу жыл. басы	Оқу жыл. соңы	Оқу жыл. басы	Оқу жыл. соңы	Оқу жыл. басы	Оқу жыл. соңы	Оқу жыл. басы	Оқу жыл. соңы
2023-2024 оқу жылы	22	19	37	38	40	40	7	5
2024-2025 оқу жылы	35	35	21	21	36	33	38	30
2025-2026 оқу жылы	30	-	30	-	21	-	22	-

2023-2024 оқу жылында барлығы 10 оқушы келді, кеткендер -4

2024-2025 оқу жылында барлығы 15 оқушы келіп, кеткен -11

2025-2026 оқу жылында барлығы 11 оқушы келіп, кеткен -15

4. Оқу-әдістемелік жұмыс.

- бағаланатын кезеңдегі әзірленген және бекітілген жұмыс жоспары, сабақ кестесі;

- бағаланатын кезеңдегі тәрбие жұмысының әзірленген және бекітілген жоспары;
- бағаланатын кезеңдегі вариативті компоненттің әзірленген және бекітілген кестесі.

Оқыту нәтижелеріне сүйене отырып, білім беру мазмұндарына критерийлер анықтау:

1) Білім беру ұйымының басшысы бекіткен жұмыстық оқу жоспарының, сабақ кестелерінің, бастауыш мектептегі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына, білім берудің үлгілік(типтік) оқу жоспарларына сәйкес болуы;

-2023-2024 оқу жылына арналған жұмыстық оқу жоспары ҚР БҒМ 6.04.2020 ж. №130 бұйрығының талаптарына сәйкес әзірленді (ҚР Білім Министрінің 17.03.2023 №68 және 29.10.2024 №319 бұйрықтарымен өзгерістер енгізілген). Жұмысшы оқу жоспары Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2024 жылғы 8 ақпандағы №27 бұйрығымен бекітілген Бастауыш білім берудің үлгілік оқу жоспарлары негізінде әзірленді. Бұл жоспар барлық қажетті білім беру салаларын, оқу, Инвариантты оқу пәндерін және вариативтік компонент элементтерін қамтиды.

-2024-2025 оқу жылына арналған жұмыстық оқу жоспары ҚР БҒМ 6.04.2020 ж. №130 бұйрығының талаптарына сәйкес әзірленді (ҚР Білім Министрінің 17.03.2023 №68 және 29.10.2024 №319 бұйрықтарымен өзгерістер енгізілген). Жұмыстық оқу жоспары Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2024 жылғы 8 ақпандағы №27 бұйрығымен бекітілген Бастауыш білім берудің үлгілік оқу жоспарлары негізінде әзірленді. Бұл жоспар барлық қажетті білім беру салаларын, оқу, Инвариантты оқу пәндерін және вариативтік компонент элементтерін қамтиды.

-2025-2026 оқу жылына арналған жұмыстық оқу жоспары Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2024 жылғы 8 ақпандағы №27 бұйрығымен бекітілген Бастауыш білім берудің үлгілік оқу жоспарлары негізінде әзірленді. Бұл жоспар барлық қажетті білім беру салаларын, оқу, Инвариантты оқу пәндерін және вариативтік компонент элементтерін қамтиды.

-Барлық жұмыстық оқу жоспарлары "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының (МЖМБС) талаптарына сәйкес жасалған.

-Олар, бастауыш білім берудің мемлекеттік стандартының келесі негізгі талаптарын орындауға бағдарланған:

- математиканың негіздерін сапалы меңгеру, математикалық білімді, іскерлік пен дағдылануды дамыту;
- тілдік сауаттылықты және коммуникативтік қызметті (тыңдау, оқу, жазу), көпшілікпен еркін қарым-қатынас жасау қабілетін дамыту;
- зияткерлік қасиеттерді дамыту;
- логикалық және сыни ойлауды, шығармашылық қабілеттерді дамыту;
- әлеуметтік бейімделуді қалыптастыру;
- коммуникативтік дағдыларды дамыту қоғамында, ақпараттық процестердің рөлін түсінуді қалыптастыру;
- табиғатта болып жатқан құбылыстарды байқай және түсіндіре білу;
- денсаулықты нығайту үшін, қозғалыс дағдыларын дамыту;
- жеке қауіпсіздік және айналадағылардың қауіпсіздігі мәселелеріне саналы және жауапты көзқарасты қалыптастыру.

Инвариантты компоненттерден басқа, жұмыстық оқу жоспарына, үлгілік оқу

жоспарларында ұсынылатын вариативті компонентті таңдау курстары мен факультативтерді енгізу, мысалы:

1-ші және 2-ші сыныптар үшін; Қызықты математика, Тіл дамыту.

3-ші және 4-ші сыныптар үшін; Қызықты математика, Тіл дамыту.

Вариативті компонентті таңдау кезінде мүмкіндігінше ата-аналардың ұсыныстары ескеріледі. Барлық сыныптардың жұмыстық оқу жоспарлары, Педагогикалық кеңесте талқыланады және бекітіледі.

Жұмыстық оқу жоспарларын іске асыру мақсатында, мұғалімдер пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспар мен сабақ жоспарларын жасайды. Сабақтың тақырыптары мен барысы «Bilim Class» платформасындағы электронды сынып журналына жазылады.

Бастауыш сыныптардың сабақ кестесі, жұмыстық оқу жоспарларында толық сәйкес келеді. Сабақтар бір ауысымда ұйымдастырылған. Лицейдегі жалпы оқу жұмыстары, балаларды дамыту, тәрбиелеу жұмыстарымен тікелей үйлесімді.

2) *Жалпы білім беретін пәндер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылатын оқу пәндерінің базалық мазмұнын игеру:*

2023-2024 оқу жылы; 2024-2025 оқу жылы және 2025-2026 оқу жылдары; әрбір сыныптың жұмыстық оқу жоспарларындағы барлық оқу пәндері бойынша, жұмыстық оқу бағдарламалары «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру деңгейлерін таңдау бойынша жалпы білім беретін пәндер мен курстар бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы ҚР ШМ 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығымен ҚР Үкіметінің 2023 жылғы 5 шілдедегі № 199 қаулысымен бекітілген.

Бағдарламаларды әзірлеу кезіндегі оқу жоспарында, білім алушыларды оқыту әдістерінің түрлері, оның ішінде аудиториялық және өзіндік жұмыстың еңбексыйымдылығы дәрежелері ескерілді. Білім беру бағдарламаларының мазмұнын құрған кезде, балалардың үлгерімі мен олардың дамуына жәрдемдесу көзделді.

Жұмыстық оқу бағдарламаларын әзірлеу, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2023 жылғы 5 шілдедегі № 199 бұйрығы мен қосымшаларда айқындалған оқу пәндерінің базалық мазмұнына және оқыту мақсаттарының жүйесіне негізделген.

Оқушылардың арасында жүргізілетін тілдік даярлықтардың мақсаты, қоғамдық, қоршаған орталарда халықпен, елмен қарым-қатынас жасау мүмкіндіктерін қамтамасыз ету, білім алушылардың бойында коммуникативтік дағдыларды қалыптастыру, жазуға және сауатты сөйлеуге үйрету болып табылады;

- тілдік дағдыларды дамыту (сөйлеу, тыңдау, оқу, жазу);

- сөздік қорын дамыту әдістерін үйрету;

- тұрмыста және қоғамдық орындарда қарым-қатынас жасау дағдыларын дамыту;

- шығармашылық жұмыс дағдыларын, сыни ойлау қабілетін дамыту.

Оқушылардың тілдік пән бойынша алатын білім, іскерлік, дағдылар сияқты қасиеттерінің деңгейіне қойылатын талаптар (CEFR) (СИЭФАР) - «Тілдерді меңгерудің жалпы еуропалық шеңбері» жүйесіндегі (A1, A2, B1, B2, C1) ережелері ескеріле отырып анықталған. Теориялық болжам бойынша, білім алушылар лицейді бітіргеннен кейін тілді қарапайым A1, A2 (бастауыш деңгей) деңгейінде меңгерулері тиіс.

Бағдарламаларды әзірлеу кезіндегі оқу жоспарында, білім алушыларды оқыту әдістерінің түрлері, оның ішінде аудиториялық және өзіндік жұмыстың еңбексыйымдылығы дәрежелері ескерілді. Білім беру бағдарламаларының мазмұнын құрған кезде, балалардың үлгерімі мен олардың дамуына жәрдемдесу көзделді.

Жұмыстық оқу бағдарламаларын әзірлеу, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2023 жылғы 5 шілдедегі № 199 бұйрығы мен қосымшаларда айқындалған оқу пәндерінің базалық мазмұнына және оқыту мақсаттарының жүйесіне негізделген.

Оқушылардың арасында жүргізілетін тілдік даярлықтардың мақсаты, қоғамдық, қоршаған орталарда халықпен, елмен қарым-қатынас жасау мүмкіндіктерін қамтамасыз ету, білім алушылардың бойында коммуникативтік дағдыларды қалыптастыру, жазуға және сауатты сөйлеуге үйрету болып табылады;

- тілдік дағдыларды дамыту (сөйлеу, тыңдау, оқу, жазу);
- сөздік қорын дамыту әдістерін үйрету;
- тұрмыста және қоғамдық орындарда қарым-қатынас жасау дағдыларын дамыту;
- шығармашылық жұмыс дағдыларын, сыни ойлау қабілетін дамыту. Оқушылардың тілдік пән бойынша алатын білім, іскерлік, дағдылар сияқты қасиеттерінің деңгейіне қойылатын талаптар (CEFR) (СИЭФАР) - «Тілдерді меңгерудің жалпы еуропалық шеңбері» жүйесіндегі (A1, A2, B1, B2, C1) ережелері ескеріле отырып анықталған. Теориялық болжам бойынша, білім алушылар лицейді бітіргеннен кейін тілді қарапайым A1, A2 (бастауыш деңгей) деңгейінде меңгерулері тиіс.

«Цифрлық сауаттылық» пәнін оқытудың негізгі мақсаттары, оқушыларды компьютердің құрылымымен таныстыру, компьютер арқылы ақпарат алуды, ұсынуды және өңдеуді, интернет желісінде жұмыс істей білуді үйрету. Сөйтіп білім алушылардың бойына: тапқырлық, іскерлік, жағымды дағдылар сияқты қасиеттерді қалыптастыру.

Бағдарламалардың міндеттері:

- білім алушыларға компьютер, заманауи сандық құрылғылар және олардың қоғам өміріндегі рөлі туралы мәліметтерді ұсыну;
- ИТ-технологияларды пайдалана отырып, оқушылардың бойында: алынған ақпараттарды тиімді пайдалану, ойлау, іздеу, жинау, өңдеу, есептеу, сақтау және беру сияқты дағдыларын қалыптастыру;
- қарым-қатынас жасау, ақпарат алмасу және оқу үшін ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалануға ықпал ету;
- білім алушыларға компьютермен қауіпсіз жұмыс істеу ережелерін үйрету.

«Цифрлық сауаттылық» бағдарламасын іске асыру үшін, сабақтарды тиімді өткізу үшін, лицейде бір аудитория жоғарғы параметрлі он екі компьютерлермен, басқа да қажетті жабдықтармен қамтамасыз етілген.

- мұғалімдер мен білім алушылардың арасындағы деректерді алмасуды қамтамасыз ету үшін, компьютерлік сынып кең жолақты қолжетімді интернет желісімен, жоғарғы сапалы құрылғылар мен коммуникациялармен қамтамасыз етілген;
- Компьютерлік сыныпта : принтер, сканер, көшіру техникасы, интерактивті тақта. Тағы басқа перифериялық құрылғылар бар.

Лицей-бастауыш мектебінде өткізіліп жатқан «Жаратылыстану» пәнінің мақсаты, білім алушыларды әлемнің заманауи бейнесімен таныстыру, таңымдылық шеберліктерін, дағдыларын дамыту. Үлгілік және жұмыстық оқу жоспарына сәйкес лицейде «Жаратылыстану» оқу курсының мазмұны «Әлемді тану» пәні шеңберінде іске асырылады: 1 сыныпта 33 сағат, 2, 3, 4 сыныптарда 34 сағат.

Аталған оқу курсының мазмұны білім мен ғылымның келесі салаларын игеруге бағытталған:

- қоршаған орта туралы түсінік негіздерін қалыптастыру, табиғаттың түрлі құбылыстары араларындағы байланыстарды түсіндіру;
- Оқушыларды жаратылыстану ғылымының техника мен технологиялардың дамуына тигізетін пайдалы әсерлерімен және осы саладағы жетістіктерімен таныстыру;
- қоршаған орта құбылыстары туралы алған білімдерін өмірде қолдана білу;

-табиғаттың әртүрлі құбылыстарын бақылау барысында зияткерлік, шығармашылық қабілеттерді және сын тұрғысынан ойлауды дамыту;

- табиғат заңдарын білу, оларды өндірістерде пайдалану, өмір сүру сапасын арттыру, адамдардың негізгі мақсаттары болуы тиіс;

- тіршілік қауіпсіздігін қамтамасыз ету, қазіргі заманғы технологияларды сауатты пайдалану, денсаулық пен қоршаған ортаны қорғау үшін, күнделікті өмірде табиғат туралы білімді тұрақты түрде қолдану.

Лицей-бастауыш мектебінің оқу бағдарламалары мен тәрбие жұмыстарының жоспарлары «Қазақстандық патриотизм және азаматтық жауапкершілік», «Құрмет», «Ынтымақтастық», «Еңбек және шығармашылық», «Ашықтық», «Өмір бойы білім алу» сияқты негізгі базалық құндылықтарын дамытуға бағытталған.

Лицей-бастауыш мектебіндегі «Бейнелеу өнері» пәні, оқу және тәрбие жұмыстарының органикалық бөлігі болып табылады. Пәнэстетикалық және көркемдік білім беруді қамтамасыз етеді, оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамытады, көркемдік қызмет дағдыларын үйретеді. Пәннің оқу бағдарламасы келесі міндеттерге қол жеткізуге бағытталған:

- жаратылыстану ғылымының негізгі ережелерімен танысу және олардың техника мен технологиялардың дамуына әсері;

- қоршаған орта құбылыстарын түсіндіру және оларды қалыпты қабылдау үшін алынған білімді қолдануды үйрету;

- табиғат заңдарын тану және ғылым жетістіктерін өмір сүру сапасын арттыру үшін пайдалану мүмкіндігіне сенімділікті тәрбиелеу;

-тіршілік қауіпсіздігін қамтамасыз ету, қазіргі заманғы технологияларды сауатты пайдалану, денсаулық пен қоршаған ортаны қорғау үшін, күнделікті өмірде табиғи, қоршаған орта туралы білімді қолдану.

-Бейнелеу өнері пәнін оқытудың негізгі мақсаты - көркемдік білім беру және эстетикалық тәрбие беру, оқушыларды Қазақстанның және бүкіл әлемнің рухани және материалдық мәдениетінің ажырамас бөлігі ретінде, бейнелеу өнері әлеміне тарту, олардың жеке басын қалыптастыру және дамыту.

-«Бейнелеу өнері» бағдарламалары, көркемдік білім мен тәрбие міндеттерін шешуге бағытталған типологиялық, тілдік, құндылық-бағдарлық, қызметтік сияқты өнердің түрлі салаларының мазмұндарын ашып, әр бір сабақтарда оқушыларды тапқырлық, іскерлік сияқты тағы басқа жақсы қасиеттерге тәрбиелейді. "Бейнелеу өнері" пәнін оқытудың міндеттері:

-адамгершілік тәжірибені байыту, адамгершілік сезімдерді тәрбиелеу, Қазақстан халқының мәдениетін және басқа елдердің мәдениетін құрметтеу;

-бейнелеу өнеріне деген құрметпен, қызығушылық сезімдерін тәрбиелеу;

-білім алушылардың қоршаған ортаға өз көзқарастарын білдіру қабілеттерін дамыту;

-суреттерге, кескіндемелерге, композицияларға, мүсіндерге қарап, бейнелеу сауаттылығының негіздерімен танысу.

Барлық оқу бағдарламалары лицейдің миссиясымен келісіледі және олардың мазмұны педагогикалық кеңесінің отырысында қаралады.

Оқу пәндерінің базалық мазмұнын толық меңгеру үшін, мұғалімдер пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық және сабақ жоспарларын жасайды. Сабақ тақырыптары мен олардың орындалуы электрондық сынып журналына жазылады.

3)Субъективті жаңа білімдерді, мәдениетті, ұлттық дәстүрлерді, жалпы адамзаттық құндылықтарды терең зерделеп, оқып терең игеру үшін, оқушылардың арасында жоғары деңгейде тәрбие жұмыстары жүргізілуде.

Лицей-бастауыш мектебінде барлық оқу кезеңіне арналған "тәрбие жұмысының кешенді перспективалық жоспары" әзірленген. Тәрбие жұмысының кешенді

перспективалық жоспарында, білім алушыларды оқыту жұмыстары мен тәрбие жұмыстарының арасында, органикалық байланыс толық қамтамасыз етілген. Бұл, кешенді перспективалық жоспар, Қазақстан Республикасы оқу ағарту министрлігінің 30.07.2024 жылы шыққан №194 бұйрығымен бекітілген, "Біртұтас тәрбие" бағдарламасы негізінде жасалды. Әр оқу жылында, әр сыныптарда жасалынатын тәрбие жұмыстарының жоспарлары, кешенді перспективалық жоспардың негізінде құрылған.

- 2023-2024 оқу жылында тәрбие жұмысының жоспарларын іске асыру мынадай басым бағыттар бойынша жүргізілді:

- * Білім-біздің өміріміздің негізі;
- * Жауапкершілік пен патриотизмді дамыту;
- * Рухани-адамгершілік қасиеттерді тәрбиелеу;
- * Адалдық пен адалдықты қалыптастыру.

- 2024-2025 оқу жылдарында жоспар бойынша орындалған тәрбие жұмыстары "Біртұтас тәрбие" бағдарламасындағы талаптарға сай жүргізілді:

* Ұлттық мүдде;

* Ар-ұят;

* Талап;

-2025-2026 оқу жылдарында жоспар бойынша орындалған тәрбие жұмыстары «Адал азамат» Біртұтас тәрбие бағдарламасындағы талаптарға сай жүргізілді:

- * Тәуелсіздік және Отаншылдық;
- * Бірлік және Ынтымақ ;
- * Әділдік және Жауапкершілік;
- * Заң және Тәртіп;
- * Еңбекқорлық және Кәсіби біліктілік;
- * Жасампаздық және Жаңашылдық;

Тәрбие жұмысының жоспарларын іске асыру білім алушыларға «Қазақстандық патриотизм және азаматтық жауапкершілік», "Құрмет", "Ынтымақтастық", "Еңбек және шығармашылық", "Ашықтық", "Өмір бойы білім беру" білім берудің базалық құндылықтарының дағдыларын сіңіре отырып, органикалық бірлікте жеке қасиеттерді дамытуға бағытталған.

Оқу жылының соңында әрбір мұғалім (сынып жетекшісі) лицейдің педагогикалық кеңесінде талқыланатын тәрбие жұмысының қорытындыларына баға береді.

4) *Білім алушылардың рухани-адамгершілік, азаматтық-патриоттық, көркемдік-эстетикалық, еңбек және дене тәрбиесін іске асыруды, қамтамасыз ететін сабақтан тыс қызметтің әртүрлі нысандарын ұйымдастыру:*

Жыл сайын тәрбие жұмысы жоспарларының едәуір бөлігі, сабақтан тыс уақытта сынып сағаттары және түрлі бұқаралық іс-шаралар түрінде жүзеге асырылады.

Әр сыныпта, тәрбие жұмысының жоспарына сәйкес, тұрақты түрде сынып сағаттары өткізіледі. Сынып сағаттарының негізгі тақырыбы рухани-адамгершілік, азаматтық-патриоттық және еңбек тәрбиесінің мақсаттарын жүзеге асыруға бағытталған. Сабақтан тыс өткізілетін іс-шаралардың тақырыптары мен нысандары туралы:

-«Отбасының жылылығы», «Кім—дос», «Ананың қолы», «Тәртіп-тәрбиенің басталуы», «Ұлттық валюта күні», «Біз әртүрліміз, бірақ теңбіз», «Менің республикам-менің мақтанышым», «Кітап-білімнің сарқылмас көзі», «Еңбексүйгіштік және оның табысқа ықпалы» тағы сол сияқты.

-Лицей-бастауыш мектебінде бұқаралық іс-шаралар, балалардың бойына: көркем-эстетикалық, рухани-адамгершілік, азаматтық-патриоттық, еңбек және дене тәрбиесі сияқты қасиеттерді қалыптастыруға бағытталған. Мерекелерді ұйымдастыру (Білім күні, Мұғалімдер күні, Жаңа жыл, Наурыз және т.б.); Жеңіс күніне, Бірлік күніне

арналған іс-шаралар; Суреттер мен қолөнер конкурстары; спорттық ойындар мен жарыстар өткізіп, білім алушыларды сауаттылыққа ынталандыру, патриоттық сезімдерін арттыру, тағы сол сияқты.

5) *Білім алушылардың жеке мүдделері мен қажеттіліктерін ескере отырып, бейіндік оқытуды іске асыру (оқытудың тереңдетілген және стандартты деңгейлері):*

-лицейдің бастауыш білім беру деңгейінде, ата-аналардан ерекше білім беру қажеттілігі бар, жеке мүдделеріне байланысты наразылықтары бар оқушылар туралы, сұраныстар түскен жоқ. Сондықтан мектепте, мұндай оқушыларға арналған арнайы оқу бағдарламалары мен жеке оқу жоспарлары әзірленбеген.

б) *Білім алушылардың ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, оқу процесін ұйымдастыру:*

-мектепте ата-аналардан балаларының ерекше білім беру қажеттіліктеріне сұраныс түскен жоқ, ал мұғалімдер балалардың ерекше жеке мүмкіндіктерін анықтаған жоқ, сондықтан оқушылардың осындай санаты үшін арнайы оқу бағдарламалары және олар үшін жеке оқу жоспарлары әзірленбейді.

7) *Вариативтік компонентті таңдау бойынша курстарды және факультативтерді іске асыру:*

-Әр сыныптың жұмыс оқу жоспарына, типтік оқу жоспарларынан таңдалған, таңдау курстары мен вариативті компоненттің таңдау пәндері кіреді. Сонымен қатар, ата-аналардың ұсынысымен: 1-ші және 2-ші сыныптар үшін; Қызықты математика; Тіл дамыту. 3-ші және 4-ші сыныптар үшін; Қызықты математика, Тіл дамыту сияқты факультативті пәндер, жұмыстық оқу жоспарларына кіргізілген. Вариативті компонентті таңдау бойынша курстардың негізгі мазмұнын толық игеру үшін, мұғалімдер пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар жасайды. Таңдалған пәндер сағаттары сабақ кестелеріне енгізіледі. Сабақ тақырыптары, электронды сынып журналында тіркеледі.

8) *Оқушылар міндетті түрде оқитын «Тіршілік қауіпсіздігі негіздері" курсы зерделеу:*

"Тіршілік қауіпсіздігі негіздері" курсы, сыныптарда оқу бағдарламасына сай сабақ кестесі бойынша жүргізіледі. "Тіршілік қауіпсіздігі негіздері" курсының жұмыстық оқу бағдарламасы "Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру деңгейлерін таңдау бойынша жалпы білім беретін пәндер мен курстар бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы" ҚР ҚМ 2022 жылғы 16 қыркүйектегі №399 бұйрығымен және ҚР ҚМ 2023 жылғы 5 шілдедегі №199 бұйрығымен бекітілген үлгілік оқу бағдарламалары негізінде әзірленді

Оқу курсының мазмұнын, бастауыш сынып мұғалімдері кесте шеңберінде, оқу жұмыс жоспарларымен анықталған, жылдық оқу жүктемесі бойынша жүзеге асырады. Сонымен қатар, сынып сағаттарында балалардың қауіпсіздігіне қатысты төменде көрсетілгендей, әр түрлі нақты тақырыптар талқыланады және де акциялар өткізіледі: «Қоқыс -бүгінгі күннің экологиялық проблемасы», «Супер маркеттерде өнімдерді таңдау», «Көктайғаққа бару ережелері», «Дүниежүзілік онлайн қауіпсіздік күні (4 ақпан)», «Қорқыту дегеніміз не», «Жедел қызмет телефондары», «Демалысты қалай қауіпсіз өткізуге болады», «Таза сынып», «Ағаш отырғызу» және басқалар.

9) *Оқушылар міндетті түрде оқитын «Жол қозғалысы ережелері":*

«Қауіпсіздік сабақтары» тәрбие жұмысының маңызды элементі болып табылады. Бұл сабақ лицейде жыл бойы, күн сайын өткізіледі. "Жол қозғалысы Ережелері" оқу курсы, 1-3 сыныптарында, сынып сағаттары есебінен, жылына 6 сағат, 4-сыныпта 10 сағат сынып жетекшілері өткізеді. Сонымен қатар, мұғалімдер әр апта сайын, әр түрлі тақырыптар бойынша, 10 минутқа созылатын тақырыптық сабақтарды қосымша жоспарлайды.

«Өмір қауіпсіздігінің негіздері»

Сыныбы	Курс атауы	Сағат саны
1-3 сынып	«Дүниетану»	6 сағат
4 сынып	«Дүниетану»	10 сағат

«Жолда жүру ережесі»

Сыныбы	Курс атауы	Сағат саны
1-4 сынып	«Сынып сағаты»	6 сағат

Білім алушылардың оқу жүктемесінің ең жоғары көлемін бағалайтын критерийлер:

10) білім алушылардың апталық оқу жүктемесінің ең жоғары көлемінің сәйкестігі және сақталуы: Білім алушылардың апталық оқу жүктемесінің көлемі, жұмыстық оқу жоспарының апталық, сағаттық оқу пәндерінің жиынтығынан тұрады. Әрбір сыныптың жұмыстық оқу жоспарының әрбір оқу пәні бойынша, оқу жүктемесінің көлемі "Қазақстан Республикасының бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен бекітілген үлгілік оқу жоспарлары негізінде айқындалған, білім беру Министрінің бұйрығымен бекітілген толықтырулар мен өзгерістер енгізілді ҚР 12.08.2022 ж. №365 және 30.09.2022 ж. №412.

Білім алушылардың апталық оқу жүктемесі (сағат)

Оқу жылы	1 сынып	2 сынып	3 сынып	4 сынып
2023-2024 ж	19,5/21,5	23/24	26/26	26/-
2024-2025 ж	19,5/21,5	23/24	26/26	26/27
2025-2026 ж	19,5/20,5	24/24	26/26	26/27

Ескерту: бөлшектің астында, орыс тілінде оқытатын топтардың сағат саны

Лицей-бастауыш мектебінде, білім алушылардың апталық оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі 27 сағаттан аспайды.

11) *Инвариантты және вариативті (арнайы білім беру ұйымы үшін түзету компоненті) компоненттерін құрайтын білім алушылардың оқу жүктемесінің жалпы көлемі. Сыныптар бойынша апталық және жылдық оқу жүктемесінің сәйкестігі және сақталуы:*

Инвариантты және вариативті компоненттерді қамтитын білім алушылардың оқу жүктемесінің жалпы көлемі, сыныптар бойынша апталық және жылдық оқу жүктемесі үлгілік оқу жоспарларының талаптары негізінде белгіленеді.

Барлық оқушыларды мәдени және әлеуметтік тұрғыдан тереңдетіп оқыту мақсатында, лицейде оқу жүктемесінің вариативті компоненттері енгізілді.

Вариативті компоненттердің оқу бағдарламалары бар, сабақтары сыныптық журналдарда тіркелген. Осы сабақтарды есепке алу журналдары бар. Әр жылға

арналған вариативті сабақтардың тізбесі, педагогикалық кеңестің отырысында қаралған және бекітілген.

Білім алушылардың апталық және жылдық оқу жүктемесі (сағат)

Оқужылы	1 сынып		2 сынып		3 сынып		4 сынып	
	Апта	жыл	Апта	жыл	Апта	жыл	Апта	жыл
2023-2024 ж	19,5/21,5	643,5/712,5	23/24	782/816	26/26	850/884	26/2-	884/-
2024-2025 ж	19,5/21,5	643,5/712,5	23/24	782/816	26/26	814/816	26/28	884/952
2025-2026 ж	19,5/20,5	643,5/610,5	24/24	714/816	26/26	816/884	26/26	884/918

Оқу жүктемесінің көлемінің орындалуы сабақ кестесімен бақыланып тексеріледі. Сонымен қатар, мұғалім педагогикалық кеңеске есеп береді.

12) *Инклюзивті білім беру шеңберінде, ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылардың ерекшеліктерін ескере отырып, сыныптарды топтарға бөлуге қойылатын талаптарды сақтау:*

2023-2024ж., 2024-2025ж., 2025-2026 оқу жылында лицейде 24 оқушылардан тұратын сыныптар тіркелген жоқ. Тіркелген жағдайда ондай сыныптар 2 топқа бөлінуі тиіс.

- қазақ тілінде оқитын сыныптарда қосымша орыс тілі енгізілген
- орыс тілінде оқитын сыныптарда қосымша қазақ тілі енгізілген
- шет тілі бағдарлама бойынша 3,4 сыныптарда оқытылады;
- цифрлық сауаттылық 1,2, 3, 4 сыныптарда оқытылады.

Инклюзивті білім беру шеңберінде лицей-бастауыш мектебінде ерекше білім беруді қажет ететін білім алушылар жоқ. Сондықтан инклюзивті білім беру жоспары мектепте қарастырылмаған.

Оқу мерзімдеріне қойылатын критерийлер:

13) *Туісті деңгейлердегі жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын игеру мерзімдеріне қойылатын талаптарды сақтау:*

Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгеру мерзімі "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген, Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының (МЖБС) талаптарымен айқындалған орта білімнен кейінгі білім беру», осы құжаттар негізінде анықталған. 2023-2024ж., 2024-2025 оқу жылдарында, бастауыш білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын игеру мерзімі толығымен орындалды.

14) *Оқу жылының ұзақтығына және каникул уақыттарының ұзақтықтарына қойылатын талаптарды сақтау:*

Бастауыш білім беру деңгейіндегі күнтізбелік жылдағы сыныптар мен каникул уақыттарының ұзақтығы, оқу жылының ұзақтығы "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру», осы құжаттар негізінде анықталған.

Лицейде МЖБС белгілеген тәртіп бойынша, оқу жылының және күнтізбелік жылдағы каникул уақытының ұзақтығына қойылатын талаптар толық орындалған. Оқу жылының ұзақтығы 1-сыныпта – 33 оқу аптасы, 2-4-сыныптарда - 34 оқу аптасы.

Күнтізбелік жылдағы каникул уақытының ұзақтығы кемінде 115 күн, оның ішінде оқу жылы кезеңіндегі каникул, кемінде 24 күн болып белгіленген.

Оқушыларға каникул оқу жылында - күзде, қыста және көктемде үш рет беріледі. Үшінші тоқсанда 1-сынып білім алушылары үшін, ұзақтығы бір апталық қосымша демалыс уақыты беріледі.

5. Оқу-материалдық активтер.

- оқу үрдісін материалдық-техникалық жабдықтармен қамтамасыз ету;
- сатып алынып, бухгалтерияның есебінде тіркелген негізгі құрал-жабдықтар туралы мәлімет.
- Ғимаратты (оқу орнын) лицейдің жалға алғаны туралы жасалынған шартты растайтын құжат.
- медициналық қызмет көрсетудің болуы туралы, оның ішінде медициналық пункттің және медициналық қызметке лицензияның болуы туралы мәліметтер. Әдістемелік ұсынымдарға 10-қосымшаға сәйкес басшының қолымен және мөрімен расталған кесте қоса беріледі;
- медициналық қызметке лицензия;
- медициналық қызмет көрсетуге арналған Денсаулық сақтау ұйымдарымен шарт (шағын жинақты мектептер үшін);
- бейнебақылау жүйесіне техникалық қызмет көрсету шарты;
- тамақтану орындарының санитарлық нормаларға сәйкес келетіні туралы мәліметтер дайындау. Әдістемелік ұсынымдарға 11-қосымшаға сәйкес басшының қолымен және мөрімен расталған кесте қоса беріледі;
- санитариялық-эпидемиологиялық қағидаларға сәйкес, оқушыларды тамақпен қамтамасыз етуге арналған санитарлық шарттарды, мүлтіксіз орындау;
- өрт қауіпсіздігі саласындағы тексеру нәтижелері туралы актілердің, хаттамалардың, міндетті түрде болуы.

1) Ғимарат туралы мәліметтер (ғимарат түрі, салынған жылы, жобалық қуаты, ағымдағы және күрделі жөндеу жұмыстарын жүргізу қажеттілігі және т.б.):

№ 1 оқу корпусы, Сүлейманов бА; кірпіштен салынған 4 қабатты ғимарат 1964 жылы салынған, дербес жылытумен бейімделген, жобалық қуаты 800 отыратын орын.

Оқу корпусын ағымдағы жөндеу құны 1.5 млн.теңге, жыл сайын жүргізіледі. Ғимарат күрделі жөндеуді қажет етпейді.

2) Мектепте білім беру қызметтерінің сапасын, кемінде 10 жылға қамтамасыз ететін, жалға алынған активтердің шаруашылық немесе сенімгерлік басқару негізінде алынғандары туралы құжаттарының болуы (*кабинеттер, дәріс аудиториялары, практикалық сабақтарға арналған бөлмелер, акт және дене шынықтыру залдары, әлеуметтік-тұрмыстық және өзге де мақсаттағы (өткізу пункттері, санитариялық тораптар (унитаздар, жуынатын раковиналар), үй-жайларда бейнебақылаудың болуы және (немесе) білім беру ұйымының іргелес аумақтарында, ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдар үшін жағдайлардың болуы, тұру үшін жағдайлардың болуы*):

Оқу корпусы (Сүлейменов көшесі, ба):

Оқу кабинеттері: «313 Бастауыш сыныптар кабинеті»-36қв.м, «310 Бастауыш сыныптар кабинеті», «401 Бастауыш сыныптар кабинеті»- 36қв.м, «402 Бастауыш сыныптар кабинеті»- 36қв.м, «403 Бастауыш сыныптар кабинеті»-36қв.м, «404 Бастауыш сыныптар кабинеті»-36қв.м, «405 Бастауыш сыныптар кабинеті»-36қв.м,

«406 Бастауыш сыныптар кабинеті»-36кв.м, «407 Бастауыш сыныптар кабинеті»-36кв.м, «408 Бастауыш сыныптар кабинеті»-36кв.м, «Информатика»-36кв.м, Психология кабинеті - 20кв.м, директор кабинеті -18кв.м, директордың орынбасары кабинеті - 18кв.м, асхана - 42кв.м, спортзал - 368кв.м, дене шынықтыруға арналған киім ауыстыратын бөлме, душ-12кв.м.

Лицей-бастауыш мектебінде, әр сынып үшін, жеке санитарлық дәретханалар, 10 дана қол жуғыш раковиналар орнатылған. Мектептің ішкі қабаты және сырты, іргелес аймағы бейнебақылау жүйесімен: ішкі қабаты 16 дана, сырты 6 дана бейнекамералармен қамтамасыз етілген.

Барлық кабинеттерде компьютерлерге қосылған проекторлар орнатылған. Кабинеттер, пәндер бойынша стендтермен, 25-26 орындық мектеп парталарымен қамтамасыз етілген. Әр аудиторияларға, борға және маркерге арналған, екі түрлі тақтайлар қойылған. «Бағдарламалау» кабинеттерінде интерактивті тақта мен керекті құрылғылар орнатылған.

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдар үшін жағдайлардың болуы: кіреберіс есіктің бедерлі тактильді тақтайшасы, бөлгіш плиткалар, марш алдындағы бедерлі тактильді жолақ және дабыл түймелері қойылған.

3) Білім алушыларға медициналық қызмет көрсету туралы мәліметтер:

Оқушыларға уақытылы медициналық қызмет көрсету үшін, лицейде штаттық медицина қызметкері, медициналық пункт бар. Ол барлық профилактикалық жұмысты және оқушыларды емдеумен қамтамасыз ету үшін, «Болашақ» медициналық орталығымен, әр оқу жылы сайын келісім шарт жасап отырады. Соңғы 2025-2026 оқу жылына арналған №8 келісім шарт 2025 жылдың 1 қыркүйек айында жасалынған.

Медпункт ауданы 24 шаршы метрлік, оқу ғимаратының 1 қабатындағы бір кабинетте орналасқан. Мед кабинет электр энергиясымен, су құбырымен және кәрізбен қамтамасыз етілген.

Оқушыларға алғашқы медициналық көмек көрсету үшін, медициналық пункт келесі құрал-жабдықтармен қамтамасыз етілген;

- медициналық кушетка;
- аспаптарға арналған шкаф;
- құжаттарға арналған шкаф;
- дәрі-дәрмектерге арналған шыны шкаф;
- жазу үстелі;
- емшараларға арналған үстел;
- тоңазытқыш;
- бой өлшегіш;
- таразылар;
- стерильді аспаптарға арналған шыны үстел;
- медициналық жабдықтар мен құрал-саймандар: бикстер, кварцты шам, тонометр, термометрлер, автоклав, қуыру шкафы;
- қол жуғыш.

Медициналық пункт нұсқаулық талаптарына сәйкес, қажетті дәрі-дәрмектер мен медициналық керек-жарақтармен қамтамасыз етілген.

Медициналық орталықтың лицензиясы бар. Медпункттің қызметкері оқушылар арасындағы тәрбие жұмысына, әсіресе ұжым мүшелерінің денсаулығын сақтауға, алдын ала белсенді қатысады. Мұндай жұмыстар лицейдегі барлық тәрбие жұмысының жоспарына сәйкес жүргізіледі.

4) Аймақта үшінші деңгейдегі домендік атаудың болуы туралы мәліметтер edu.kz: Домен tgtl.edu.kz

5) Жеке пайдалануға арналған жабдықталған шкафтардың болуы туралы мәліметтер:

Әрбір бастауыш білім беру кабинетінде оқушылардың оқу құралдарын, ауысымдық киімдері мен аяқ киімдерін сақтауға арналған жеке пайдалану шкафтары орнатылған.

6) Ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдар үшін жағдайлардың болуы туралы мәліметтер

Бастауыш мектепте ата-аналардан балаларының ерекше білім беру қажеттіліктеріне сұраныс түскен жоқ, ал мұғалімдер балалардың ерекше жеке мүмкіндіктерін анықтаған жоқ, сондықтан оқушылардың осындай санаты үшін арнайы оқу бағдарламалары және олар үшін оқу жоспарлары әзірленбеген.

Ерекше физикалық ерекшеліктері бар адамдардың мектепке баруы үшін қажетті жағдайлар жасалған: алдыңғы есіктің жанында бедерлі тактильді тақта, бөлгіш плиткалар, дәліздерде, шеру алдында бедерлі тактильді жолақ және дабыл түймелері, бейнебақылау жүйесі орнатылған.

7) Оқу үрдістерін ұйымдастыру үшін, оқу орны жиһаздармен, оқу-зертханалық құрал-жабдықтармен, техникалық қондырғылармен қамтамасыз етілгені туралы мәліметтер:

-Мұғалімдер мен білім алушылардың арасындағы деректерді алмасуды тиянақты ұйымдастыру үшін, компьютерлік сынып: параметрлері жоғары дербес компьютерлермен, кең жолақты қолжетімді интернет желісімен, жоғарғы сапалы принтер, сканер, көшірме техникасы, интерактивті тақталар сияқты құрылғылармен және коммуникациялармен қамтамасыз етілген.

-Қабылданған миссияларды ескере отырып, мектепте "лицейдің 2028 жылға дейінгі перспективалық даму жоспары» қабылданды. Бұл жоспар Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңымен және білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламасының негізінде әзірленді. Жоспарда, мектептің қазіргі кезеңдегі даму ерекшеліктері және келешектегі қызметтерінің мақсаттары мен міндеттері айқындалған.

-Лицей-бастауыш мектебін дамытудың перспективалық жоспарында, жиһазбен, оқу-зертханалық жабдықтармен, техникалық құралдармен, параметрлері жоғары компьютермен, тағы басқа жабдықтармен қамтамасыз ету мәселесі ерекше орын алды. Перспективалық жоспар №2 хаттама, 18.04.2022 жылы педагогикалық кеңесте қабылданды.

8) білім алушылар үшін тамақтану объектісінің болуы туралы мәліметтер:

Лицейде оқушыларға арналған асхана жұмыс істейді. Асханада өнімдерді сақтауға және өндеуге, пісіруге, ыстық және суық тағамдарға, сондай-ақ салаттар мен сусындарға арналған барлық қажетті құралдар мен жабдықтар бар.

Асхана мен буфеттеркелесібөлімдердентұрады

- асхана залы- 36 ш. м.; асхана -18 ш.м

Асхана келесі жабдықтармен қамтамасыз етілген:

№	Құрал-жабдықтардың атауы, саны	Маркасы, қуаты
1	Тұрмыстықтоңазытқыш - 1 дана.	"Стинол" - 240
2	Мұздатқыш - 1 дана.	"Стинол" - 200
3	Электр пеші – 1 дана	2 квт.
4	Электр плитасы	4 квт.
5	Газ плитасы – 1 дана.	4 ыңғайлы

6	Микротолқынды пеш – 1 дана	2 квт.
7	Ыдыскептіруге арналған сөре -1 дана	30 бірлік қыдыс
8	Асхана үстелдері – 6 дана.	Пластик
9	Орындықтар-24 дана.	Пластик

Асханада мәзірі әртүрлі, бірінші, екінші тағамдармен десерт, түрлі кондитерлік өнімдер мен ыстық сусындар бар. Асхананың жұмыс режимі, мектептің оқу кестесімен байланысты.

Тамақтану объектісінің материалдық-техникалық базасы мен кадрлық әлеуетінің жай-күйінің талапқа сәйкестігі «Шонгарбаева» жеке кәсіпкермен 3 қаңтар 2025 жылғы жасалған №2-ші келісім шартпен расталады.

Өрт қауіпсіздігі талаптарының сәйкестігін тексеру жағдайына тексеру актісі бар. Акт №225 14.05.2025 жылы жасалған.

6. Ақпараттық ресурстар және кітапханалық қор.

-Әдістемелік ұсынымдардың 12-қосымшасына сәйкес, лицейдің білім алушылары үшін: оқу, көркем және ғылыми әдебиет қоры кітапханада жинақталған.

-Лицейдегі компьютерлік сыныптағы компьютерлер, жеке ұстаздарға таратылған компьютерлер, интернет желісімен қамтамасыз етілген.

1) *оқу және көркем әдебиеттің кітапхана қорының болуы туралы мәліметтер:*

Кітапхананың өзін-өзі бағалау күні қоры 1585 дананы (оқу, анықтамалық көркем әдебиет) құрайды, оның ішінде қазақ тіліндегі қор – 1112 дананы құрайды. Оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттер қоры 850 дананы, оның ішінде қазақ тілінде 600 дананы құрайды.

2023-2024 оқу жылы, контингент 101, кітапхана қоры - 958 дана.

2024-2025 оқу жылы, контингент 121, кітапхана қоры - 1345 дана.

2025-2026 оқу жылы, контингент 103, кітапхана қоры – 1585 дана.

2) *Интернет желісіне қосылған компьютерлермен (шағын жинақталған мектептерді қоспағанда) компьютерлік сыныптардың болуы туралы мәліметтер:*

Лицейде 1 компьютерлік сынып жабдықталған. Оларда 15 жиынтық санында *in scope* 5 5100 компьютерлері орнатылған. Оқу процесінде барлығы 27 компьютер қолданылады. Домен *tgtl.edu.kz* Интернет жылдамдығы 30 Мбит/сек.

7. Білім алушылардың (оқушылардың) білімін бағалау.

- 4 сынып оқушыларының білім, білік және дағды сапасын бағалау нәтижелері, оның ішінде әдістемелік ұсынымдарға 13-қосымшаға сәйкес толтырылған кестелер, сынып жетекшілерінің тіркеу журналдарында көрсетілген.

1) *Әр бір оқу пәндері бойынша білім алушылардың даярлық деңгейлерінің (оқушылардың үлгерім нәтижелері): үлгілік оқу бағдарламаларының және бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының талаптарына сәйкестігі*

Лицейде білім алушылардың даярлық деңгейі «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы «Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының

(МЖМБС) талаптарында айқындалған оқу үлгерімдерінің нәтижелерімен салыстырылып, анықталады».

Білім алушылардың оқу бағдарламаларын игеру деңгейі "бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру деңгейлерін таңдау бойынша жалпы білім беретін пәндер мен курстар бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы" ҚР ЖП 2022 жылғы 16 қыркүйектегі №399 бұйрығымен және ҚР ЖП 5 шілдедегі бұйрығымен бекітілген оқу пәндерінің үлгілік бағдарламаларымен айқындалған білім алушылардың білімін бағалау критерийлерін пайдалану арқылы жүзеге асырылады (2023 жылғы № 199).

Білім алушылардың лицейдегі жұмыстық оқу бағдарламаларын меңгеру дәрежесін бағалау жүйесі, оқу пәндерінің базалық мазмұнына және Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2023 жылғы 5 шілдедегі № 199 бұйрығындағы қосымшаларда айқындалған оқыту жүйелеріне негізделіп құрылған.

Лицей-бастауыш мектебінде оқушылардың үлгерімін бағалаудың объективтілігі мен ашықтығын қамтамасыз ету үшін, бағалаудың келесі түрлері кеңінен қолданылады: формативті бағалау (сыныпта күнделікті жүргізілетін бағалау), жиынтық бағалау (белгілі бір кезең аяқталғаннан кейінгі баға), сараптамалық бағалау. Лицейде, білім алушылардың арасында, сауалнаманы қамтитын ішкі мониторинг үнемі жүзеге асырылып отырады. Мектептегі бағалау жүйесінің құрылымы мен мазмұны «оқушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестациялау тәртіптерін бекіту туралы 2008 жылғы 18 наурызда шыққан №125 бұйрық негізінде, және "ҚР БҒМ 2020 жылғы 28 тамыздағы № 373» бұйрығымен енгізілген қосымша негіздерінде айқындалды.

Жиынтық бағалау қорытындылары педагогикалық кеңестің отырыстарында талқыланады. Оның нәтижелері бойынша оқу процесін ұйымдастырудағы кемшіліктерді жою және үлгерімі нашар оқушылармен оқу-тәрбие жұмыстарын күшейту бойынша жедел шаралар қолданылады.

2) Оқу жылы бойында, оқушылардың оқу жетістіктерін, білімді бағалау өлшем шарттарын қатаң түрде сақтай отырып жүзеге асыру және формативті, жиынтық бағалау талаптарын сақтау:

2023-2024, 2024-2025, 2025-2026 оқу жылдарында білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау «ҚР ПМ 2022 жылғы 16 қыркүйектегі №399 бұйрығымен және ҚР ПМ 2023 жылғы 5 шілдедегі №199» бұйрығында бекітілген, оқушылардың білімдерін бағалау өлшем шарттарын пайдалану арқылы жүзеге асырылды. Сараптамалық, формативті тағы сол сияқты бағалау, әрбір оқу пәнінің бағдарламасы бойынша өткізілген сабақтардың тақырыптарына сәйкес жүзеге асырылады.

Ұстаз, оқушыларға оқу бағдарламасы бойынша өз пәнінің тақырыбын беріп болғаннан кейін, білім алушылардың үлгеру деңгейін анықтау үшін, міндетті түрде: ағымдағы тексеру, жиынтық бақылау іс-шарасын жүргізіп, бағасын қояды. Оқушылардың тоқсандық бағасын шығарған кезде, ағымдағы тексеру, жиынтық бақылау кездеріндегі, алынған бағаларының орташа баллы анықталып, ұстаздың журналына енгізіледі. Орташа балл-оқушының сол пән бойынша білім дәрежесін анықтайды.

Сыныптар бойынша білім алушылардың білім сапасын салыстырмалы көрсеткіштері:

Оқыту кезеңдері	2023-2024 оқу жылы		2024-2025 оқу жылы		2025-2026 оқу жылы I-тоқсан	
	Білім сапасы	Үлгерім сапасы	Білім сапасы	Үлгерім сапасы	Білім сапасы	Үлгерім сапасы
2 сынып	86%	100%	88%	100%	88%	100%
3 сынып	84%	100%	86%	100%	87%	100%
4 сынып	78%	100%	83%	100%	86%	100%
Барлығы:	82,6%	100%	85,6%	100%	87%	100%

3) *Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының талаптарына сәйкес ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды оқыту кезінде инклюзивті білім беру талаптарын орындау (даму мен әлеуметтік бейімделудің бұзылуын түзету):*

- есепті кезеңде лицейде ата-аналардан олардың балаларының ерекше білім алу қажеттіліктеріне сұраныстар мен наразылықтар түскен жоқ, ал педагогтар балалардың ерекше жеке мүмкіндіктерін анықтаған жоқ, сондықтан мұндай санаттағы оқушыларға арналған арнайы оқу бағдарламалары мен олар үшін жеке оқу жоспарлары әзірленбеген және сабақтар өткізілмеген.

4) *4-сынып оқушыларының білім жетістіктерін анықтау, мемлекеттік жалпы білім беру стандартының талаптарында*

-2023-2024, 2024-2025, оқу жылдарында 4 сынып білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау «ҚР ПМ 2022 жылғы 16 қыркүйектегі №399 бұйрығымен және ҚР ПМ 2023 жылғы 5 шілдедегі №199» бұйрығында бекітілген критерияларды пайдалану арқылы жүзеге асырылған.

Оқушылардың алған білімдері мен оқу бағдарламаларын игеру деңгейлері, мемлекеттік жалпы білім беру стандартының талаптарына сәйкес, әр тоқсан сайын, формативті және жиынтық бағалау тәртіптерімен анықталған.

Есепті кезеңдегі 4-сынып оқушыларының жетістіктерін бағалау

Ағымдағы оқу жылында, «Өзін-өзі бағалау» жөнінде құрылған жұмыс комиссиясы, 4-сынып оқушыларының білім деңгейлерін тексеру үшін, жүргізген іс-шараларының нәтижелері, төменгі кестеде көрсетілген:

Тізім бойынша оқушылар саны	Қатысқан оқушы саны	“5” Баға саны	“4” Баға саны	“3” Баға саны	“2” Баға саны	Орташа балл	% оң бағалар
4А, 4Б	20	12	6	2	-	4,5	100%

8. Білім беру процесіне қатысушылардың (ұстаздар, ата-аналар) және басқа респонденттердің сауалнамасы.

-оқушылардың, ұстаздардың, ата-аналардың, жалпы білім саласына қатысы бар қызметкерлердің араларында жүргізілген сауалнамаларының нәтижелері туралы қысқаша мәлімет.

1) *Білім беру процесіне қатысушылардың және басқа респонденттердің сауалнамасы:*

Ұсынылатын білім беру қызметтеріне қанағаттану деңгейін анықтау бойынша, білім беру процесіне қатысушылардың сауалнамасының нәтижелерін талдау:

Білім алушылардың арасында жүргізілген сауалнамалардың нәтижелерін талдау: өте жақсы 100%,

Педагогтердің арасында жүргізілген сауалнамалардың нәтижелерін талдау: өте жақсы 100%,

Ата-аналардың арасында жүргізілген сауалнамалардың нәтижелерін талдау: өте жақсы 100%

9. Кемшіліктер мен ескертулер, оларды шешу жолдары.

1) «Өзін-өзі бағалау» жөніндегі комиссия, бастауыш мектеп ұжымының жұмысындағы келесі кемшілікті атап өтеді:

1. Лицейдің кітапхана қорында көркем әдебиеттер тізімі жеткіліксіз.

Жоғарыда аталған проблема мен кемшілікті шешу жолдары

1) Жоғарыда көрсетілген кемшілікті жою үшін, демеушілер есебінен толықтырылады.

10. Қорытындылар мен ұсыныстар:

1. Лицей білім беру қызметін "Жамбыл облысының білім беру саласындағы сапаны қамтамасыз ету департаменті" берген, Қазақстан Республикасының №kz76lam00008531 мемлекеттік лицензиясына және ҚР Мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарына сәйкес жүзеге асырады.

2. Барлық сыныптардағы оқу процесі, типтік және жұмыстық оқу жоспарлары мен бағдарламаларымен қамтамасыз етілген. Барлық жұмыстық оқу жоспарлары мен бағдарламалары, үлгілік оқу жоспарлары мен мемлекеттік стандарттар негізінде әзірленген.

3. Сыныптардағы барлық оқу-тәрбие және әдістемелік жұмыстар, әр оқу жылына арналған жоспарларға сәйкес жүргізіледі. Лицейдің миссияларын ескере отырып, жасалынатын жылдық жоспарлар «Лицейдің дамуына арналған 2028 жылға дейінгі перспективалық жоспарына» және «Тәрбие жұмысының кешенді перспективалық жоспарына» сәйкес әзірленген.

4. Лицей оқу процесін ұйымдастырудың әртүрлі әдістердің пайдаланады: соның ішінде IT-технологияларды, "Zoom" және "Bilim class" платформасы.

5. Лицей-бастауыш мектебінде, оқушылардың үлгерімі мен тәртібін жедел бағалайтын (ағымдағы, жиынтық бақылау) және сапалы білім алуын қамтамасыз ететін, оқыту технологиясы табысты іске асырылуда. Оқу үдерістерін ұйымдастыру және оқу пәндерін оқу-әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету деңгейлері, оқу жоспарлары мен бағдарламаларының орындалуын толық қамтамасыз етеді.

6. Лицей-бастауыш мектебінде барлық жұмыс түрлерінің сапасын бағалап отыратын, ішкі бақылау жүйесі құрылған. Балаларды оқыту мен тәрбиелеу жұмыстарының сапасын көтеру үшін, лицей сырттан тәуелсіз комиссияны шақырып, бақылау іс-шараларын өткізеді.

7. Лицейдің кадрлық әлеуеті, біліктілік талаптарына сай қалыптасқан. Оқытушылар құрамы штатқа сай толық жасақталған, оның ішінде штаттық оқытушылардың үлесі 86,7%, ал "педагог-зерттеуші" және "педагог-сарапшы" 33,3% құрайды.

8. Басшы кадрлар мен педагогтердің біліктілігін арттыру жоспарларын орындау сапа менеджменті мен мектепшілік бақылау жүйесін енгізумен қамтамасыз етілген.

9. Лицей-бастауыш мектептің балаларды оқыту мен тәрбиелеу жұмыстарының сапасын жақсартуға арналған материалдық және кадрлық базалары бар.

Лицей оқушылары, қалалық және облыстық деңгейлерде ұйымдастырылатын іс-шараларға, тұрақты түрде қатысып отырады.

10. Лицей-бастауыш мектеп ұжымы әлеуметтік серіктестермен тұрақты түрде байланыс жасап, әр түрлі жұмыстар жүргізеді.

11. 2021 жылдан бастап лицей балаларды оқыту мен тәрбиелеуге арналған жұмыстардың барысында, мемлекеттік жан басына шаққандағы қаржыландыру конкурстарына сәтті қатысады.

12. Лицей-бастауыш мектептің материалдық және әлеуметтік базасы нормативтік талаптарға сәйкес келеді. Бір оқушыға 9,0 шаршы метрден астам пайдалы оқу алаңы, ал оқу-техникалық жабдықтар - 115000 тг. Аудиториялық қор және оның жай-күйі оқу жоспарлары мен бағдарламаларының толық орындалуын қамтамасыз етеді.

13. Барлық оқу-әдістемелік құжаттамалар ҚР БҒМ 6.04.2020 ж. №130 бұйрығының талаптарына сәйкес ресімделеді.

14. Лицей барлық оқу-тәрбие және әдістемелік жұмысты ұйымдастыру кездерінде, ҚР Оқу ағарту министрлігі бекіткен нұсқаулар мен ережелердің, талаптарын қатаң ұстанады. Лицейде жоғарыда аталған нұсқаулар мен ережелердің бұзылмағанын атап өтуге болады.

15. Лицей-бастауыш мектебіндегі материалдық-техникалық, әлеуметтік базаларының жай-күйін, педагогтар корпусының сапалық құрамын, бөлімшелерде өткізілген өзін-өзі бағалау материалдарымен танысып, оқу-әдістемелік және тәрбие жұмыстарының деңгейін бағалап, лицейдің даму перспективаларын талдап, «Өзін-өзі бақылау» жөніндегі комиссия келесі шешімді қабылдайды:

Лицейде 18 қыркүйектен 20 қазан 2025 жылға дейін өткізілген «Өзін-өзі бақылау» іс-шарасының есебі, 20 қазанда өткізілген педагогикалық кеңесте қаралып, оған оң баға берілді. Кеңестің нәтижесі лицей ұжымының назарына жеткізілді.

Педагогикалық кеңестің шешімімен «Өзін-өзі бақылау» іс-шарасының қорытындысының көшірмесі, «Жамбыл облысының білім беру саласындағы сапаны қамтамасыз ету департаментіне» беріліп, департаментке лицейде мемлекеттік аттестация өткізу туралы өтініш тапсырылсын.

Өзін-өзі бағалау жөніндегі Комиссия:

Комиссия төрағасы: _____ Жүнісбекова Р.У.

(Аты-жөні, қолы, мөрі)

Комиссия мүшелері:

Кокумбаева Б. А.
Барт В. А.
Покатилова И. А.
Ташкулова С.
Жүнісбеков С.С
Самсонова И. Г.